INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3803
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
KARINA MORALES DURANGO
CC. 31.322.949 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026

SDS

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

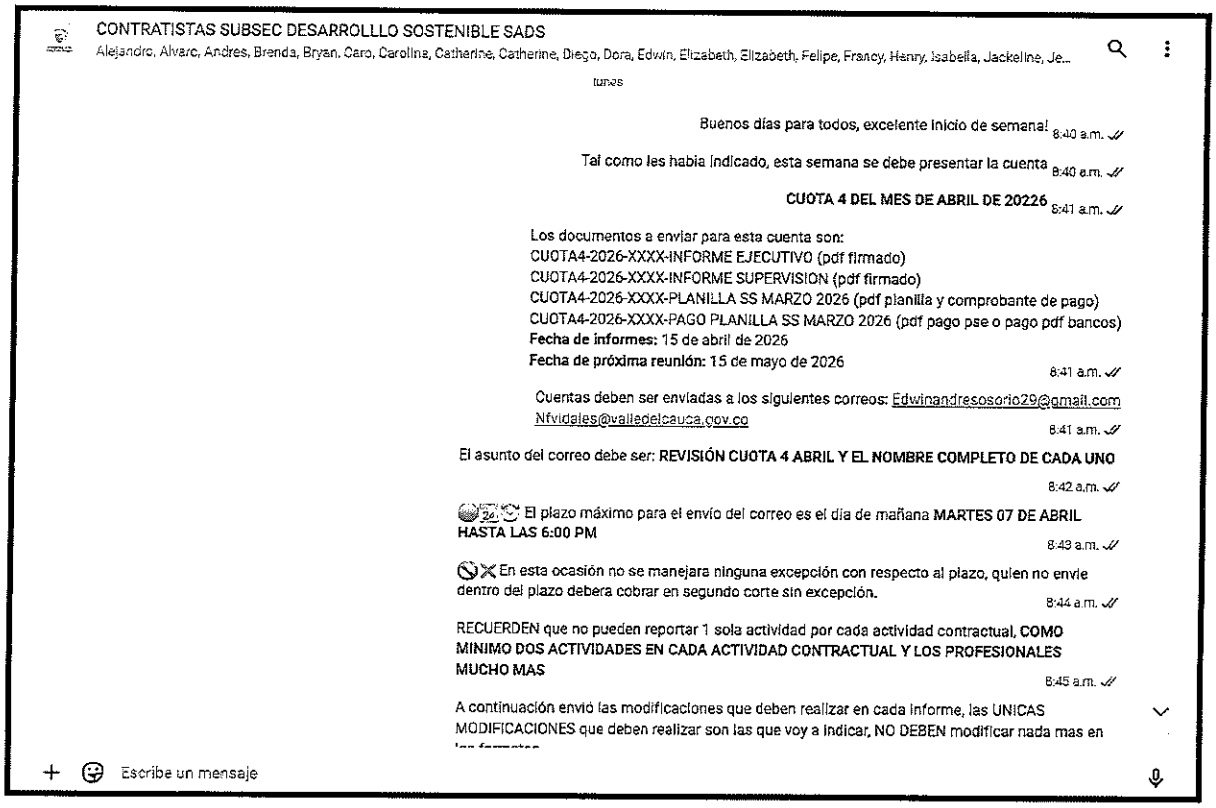
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar las acciones necesarias para el soporte administrativo requerido para el apoyo a la supervisión de los contratos de servicios profesionales y técnicos del talento humano, incluyendo la planificación y gestión logística de la producción de todas las actividades o eventos esenciales para la ejecución y cumplimiento de las metas del proyecto. 2. Brindar acompañamiento administrativo en la revisión de documentos de cobro de los convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 3. Brindar acompañamiento administrativo a la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible frente a la agenda de actividades, documentación y demás necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría. 4.Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Realizar las acciones necesarias para el soporte administrativo requerido para el apoyo a la supervisión de los contratos de servicios profesionales y técnicos del talento humano, incluyendo la planificación y gestión logística de la producción de todas las actividades o eventos esenciales para la ejecución y cumplimiento de las metas del proyecto.

1.1 En calidad de enlace de apoyo a la supervisión para la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, se coordinó y estandarizó el proceso de presentación de cuentas de cobro correspondientes a la cuota 4 del mes de abril de 2026. Se impartieron las directrices técnicas y administrativas (a través de texto y formatos) a los 48 contratistas que conforman el equipo, asegurando la trazabilidad del trámite y mitigando la incidencia de errores, optimizando los tiempos de revisión y minimizando devoluciones, garantizando el cumplimiento de los cronogramas establecidos por el área financiera de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLLO SOSTENIBLE SADS

Alejandro, Alvaro, Andres, Brenda, Bryan, Caro, Carolina, Catherine, Catherine, Diego, Dora, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Francy, Henry, Isabella, Jackeline, Je...

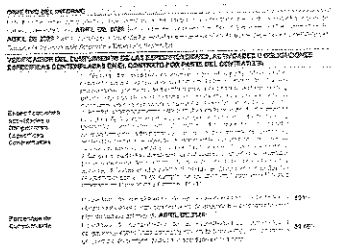
MUCHO MAS 8:45 a.m.

A continuación envió las modificaciones que deben realizar en cada informe, las UNICAS MODIFICACIONES que deben realizar son las que voy a indicar, NO DEBEN modificar nada mas en los formatos. 8:45 a.m.

INFORME SUPERVISIÓN 8:45 a.m.



Página 1 - La fecha 8:49 a.m.



Página 2 - Donde estan los puntos azules 8:50 a.m.

O O DE EJECUCIÓN.

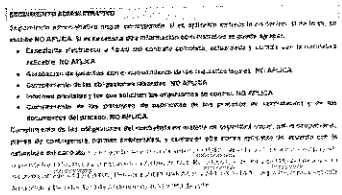
utaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jur

Escribe un mensaje

CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLLO SOSTENIBLE SADS

Alejandro, Alvaro, Andres, Brenda, Bryan, Caro, Carolina, Catherine, Catherine, Diego, Dora, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Francy, Henry, Isabella, Jackeline, Je...

Página 3 - El reporte de actividades ejecutadas en cada actividad contractual, redactadas en tercera persona 8:51 a.m.

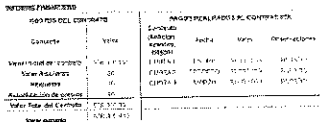


Seguimiento administrativo - Actualizar los datos resaltados con las lineas 8:53 a.m.

Eliminaste este mensaje. 8:54 a.m.

Informe Financiero - En el lado izquierdo de costos del contrato: Deben actualizar lo resaltado; valor pagado es la suma de las tres cuotas que nos han pagado (ene, feb y mar), valor total ejecutado es la suma de las cuotas de ene,feb,mar y abr, Valor saldo por ejecutar es el valor de las 2 cuotas que quedan pendientes por cobrar 8:56 a.m.

En el lado derecho en pagos realizados al contratista deben quedar registrados los pagos de las cuotas 1, 2 y 3 de enero, febrero y marzo 8:56 a.m.



Escribe un mensaje

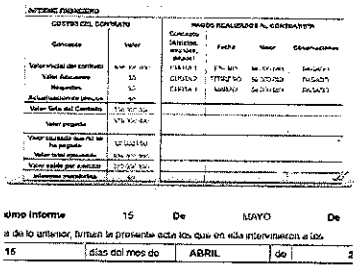
CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLLO SOSTENIBLE SADS

Alejandro, Alvaro, Andres, Brenda, Bryan, Caro, Carolina, Catherine, Catherine, Diego, Dora, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Francy, Henry, Isabella, Jackeline, Je...

8:56 a.m.

En el lado derecho en pagos realizados al contratista deben quedar registrados los pagos de las cuotas 1, 2 y 3 de enero, febrero y marzo

8:56 a.m.



INFORME FINANCIERO						
COSTOS DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor		Concepto (anticipo, amortización, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ [illegible]		CUOTA 1	[illegible]	$ [illegible]	[illegible]
Valor Adicional	$0		CUOTA 2	17/02/26	$ 20.000	PAGADO
Reajustes	$0		CUOTA 3	MARZO	$ 20.000	PAGADO
Actualización de precios	$0					
Valor Neto del Contrato	$ [illegible]					
Valor pagado	$ [illegible]					
Valor causado que no se ha pagado	$ [illegible]					
Valor total ejecutado	$ [illegible]					
Valor saldo por ejecutar	$ [illegible]					
Observaciones	[illegible]					

...imo informe	15	De	MAYO	De	
a de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	ABRIL	de	2	

Página final - Las fechas

8:58 a.m.

> Tú
> Los documentos a enviar para esta cuenta son:
> CUOTA4-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO (pdf firmado)...

Recuerden que los informes para revisión se envían en Word, en pdf es después de la firma

8:59 a.m.

INFORME EJECUTIVO 8:59 a.m.

FORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOT, DEL MES DE ABRIL DE 2026

Escribe un mensaje

CONTRATISTAS SUBSEC DESARROLLLO SOSTENIBLE SADS

Alejandro, Alvaro, Andres, Brenda, Bryan, Caro, Carolina, Catherine, Catherine, Diego, Dora, Edwin, Elizabeth, Elizabeth, Felipe, Francy, Henry, Isabella, Jackeline, Je...

Recuerden que los informes para revisión se envían en Word, en pdf es después de la firma

8:59 a.m.

INFORME EJECUTIVO 8:59 a.m.

FORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOT, DEL MES DE ABRIL DE 2026

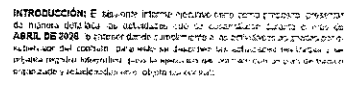
Página 1 - actualizar el título del informe

9:00 a.m.

ABRIL 15 DE 2026

Página 1 - la fecha del informe

9:01 a.m.



INTRODUCCIÓN: E... **ABRIL DE 2026** ...

Página 2 - el mes en la introducción del informe

9:01 a.m.

LA FIRMA DE INFORMES se realizará el día **jueves 09 de abril**, se recibirán los documentos de **8 am a 9 am** y el proceso se hará en el transcurso del día.

9:06 a.m.

Coordinadores y lideres de temas, recuerden estar al día con todo lo correspondiente a gestión documental físico y digital porque haven parte del VoBo para la firma del informe de supervisión

9:17 a.m.

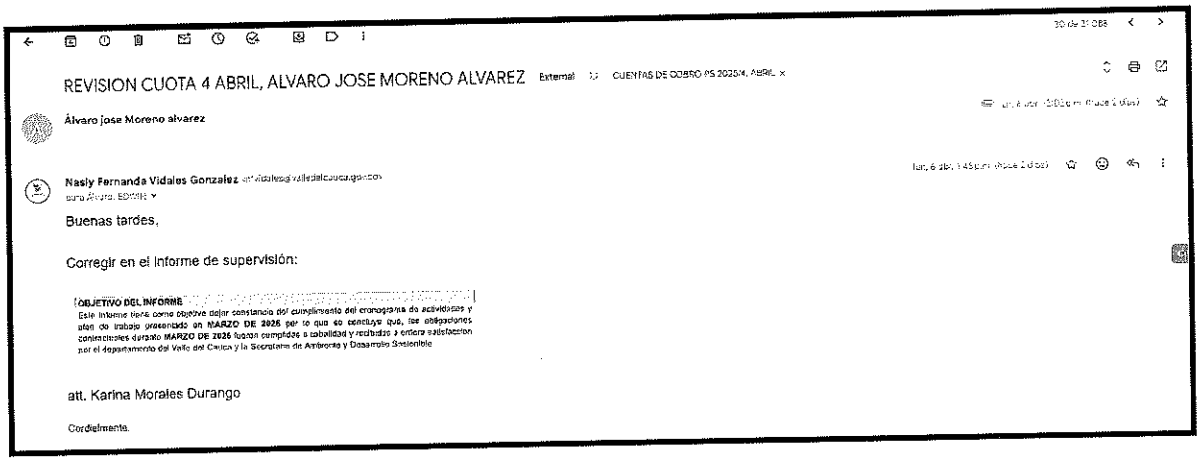
Quiteste a Jefferson Zapata SADS.

Escribe un mensaje

1.2 Se efectuó la revisión integral (física y digital) de 48 cuentas de cobro correspondientes a la cuota 4 del mes de abril. La revisión validó el cumplimiento administrativo y financiero de los documentos, abarcando tres componentes principales:

- Soportes de Ejecución: Validación de Informes Ejecutivos y Supervisión.
- Seguridad Social: Cotejo de planillas y pagos de marzo de 2026 para garantizar el cumplimiento del pago establecido por la ley.
- Seguimiento financiero: Valor de contrato, valor a pagar y saldo por pagar.

Esta actividad filtró inconsistencias previas, asegurando que la totalidad de las cuentas contarán con los requisitos de forma y fondo necesarios para la firma de la supervisora y su posterior gestión de pago ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



REVISION CUOTA 4 ABRIL, ALVARO JOSE MORENO ALVAREZ External CUENTAS DE COBRO PS 2026/4. ABRIL

Álvaro jose Moreno alvarez

Nasly Fernanda Vidales Gonzalez

Buenas tardes,

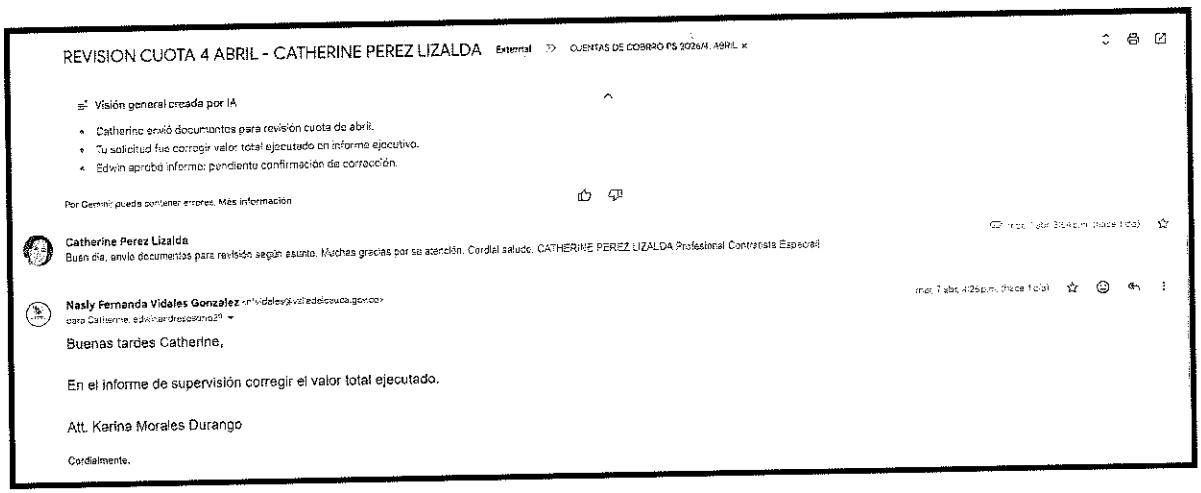
Corregir en el informe de supervisión:

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO DE 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO DE 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

att. Karina Morales Durango

Cordialmente.



REVISION CUOTA 4 ABRIL - CATHERINE PEREZ LIZALDA External CUENTAS DE COBRO PS 2026/4. ABRIL

Visión general creada por IA

- Catherine envió documentos para revisión cuota de abril.
- Tu solicitud fue corregir valor total ejecutado en informe ejecutivo.
- Edwin aprobó informe; pendiente confirmación de corrección.

Por Gemini puede contener errores. Más información

Catherine Perez Lizalda

Buen día, envío documentos para revisión según asunto. Muchas gracias por su atención. Cordial saludo. CATHERINE PEREZ LIZALDA Profesional Contratista Especial

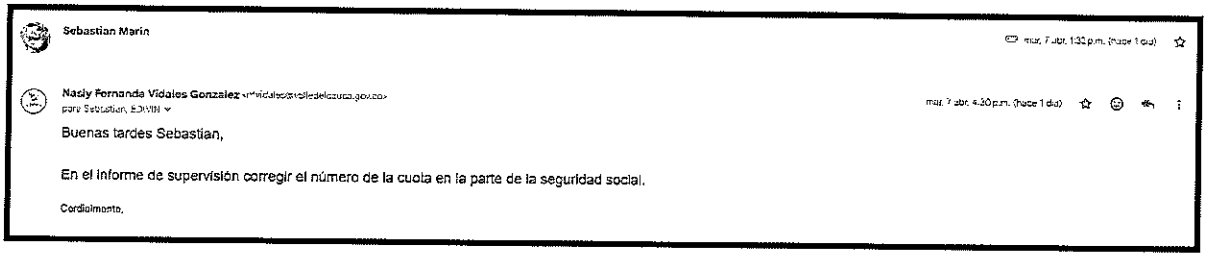
Nasly Fernanda Vidales Gonzalez

Buenas tardes Catherine,

En el informe de supervisión corregir el valor total ejecutado.

Att. Karina Morales Durango

Cordialmente.



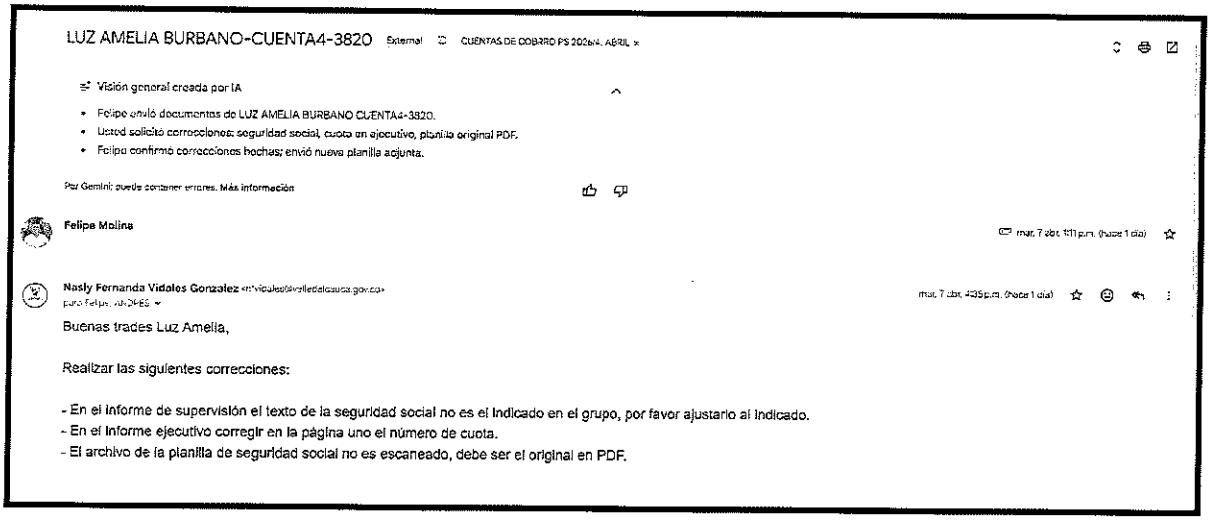
Sebastian Marin mar, 7 abr, 1:32 p.m. (hace 1 día)

Nasly Fernanda Vidales Gonzalez <nvidales@valledelcauca.gov.co> mar, 7 abr, 4:30 p.m. (hace 1 día)
para Sebastian, EDWIN

Buenas tardes Sebastian,

En el informe de supervisión corregir el número de la cuota en la parte de la seguridad social.

Cordialmente,



LUZ AMELIA BURBANO-CUENTA4-3820 External CUENTAS DE COBRO PS 2026/4, ABRIL ×

Visión general creada por IA

- Felipe envió documentos de LUZ AMELIA BURBANO CUENTA4-3820.
- Usted solicitó correcciones: seguridad social, cuota en ejecutivo, planilla original PDF.
- Felipe confirmó correcciones hechas; envió nueva planilla adjunta.

Por Gemini; puede contener errores. Más información

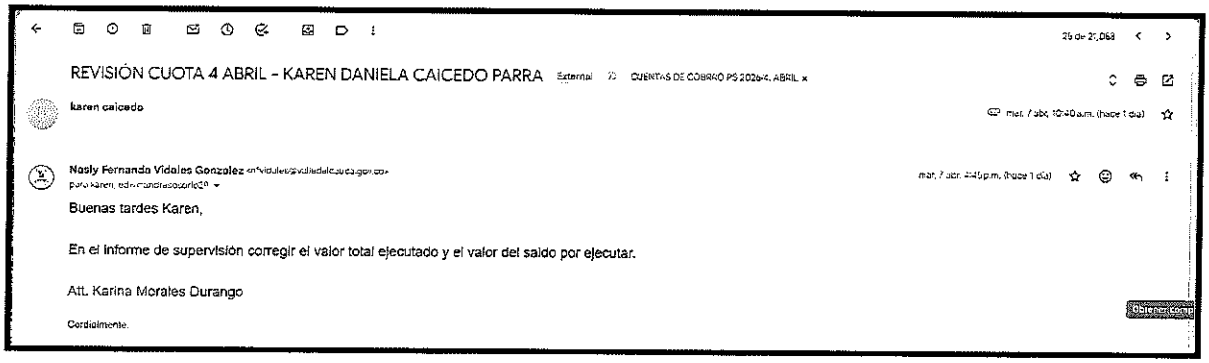
Felipe Molina mar, 7 abr, 1:11 p.m. (hace 1 día)

Nasly Fernanda Vidales Gonzalez <nvidales@valledelcauca.gov.co> mar, 7 abr, 4:35 p.m. (hace 1 día)
para Felipe, Ash2488

Buenas trades Luz Amelia,

Realizar las siguientes correcciones:

- En el informe de supervisión el texto de la seguridad social no es el indicado en el grupo, por favor ajustarlo al indicado.
- En el informe ejecutivo corregir en la página uno el número de cuota.
- El archivo de la planilla de seguridad social no es escaneado, debe ser el original en PDF.



25 de 27,053

REVISIÓN CUOTA 4 ABRIL - KAREN DANIELA CAICEDO PARRA External CUENTAS DE COBRO PS 2026/4, ABRIL ×

karen caicedo mar, 7 abr, 10:40 a.m. (hace 1 día)

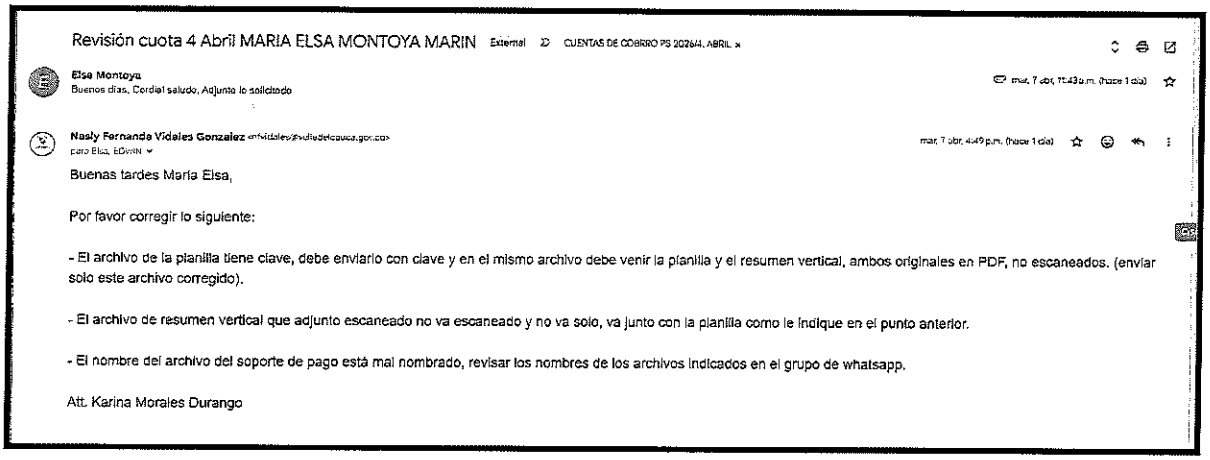
Nasly Fernanda Vidales Gonzalez <nvidales@valledelcauca.gov.co> mar, 7 abr, 2:49 p.m. (hace 1 día)
para Karen, edwinandresacorla20

Buenas tardes Karen,

En el informe de supervisión corregir el valor total ejecutado y el valor del saldo por ejecutar.

Att. Karina Morales Durango

Cordialmente.



Revisión cuota 4 Abril MARIA ELSA MONTOYA MARIN External CUENTAS DE COBRO PS 2026/4, ABRIL ×

Elsa Montoya mar, 7 abr, 11:43 a.m. (hace 1 día)
Buenos días, Cordial saludo, Adjunto lo solicitado

Nasly Fernanda Vidales Gonzalez <nvidales@valledelcauca.gov.co> mar, 7 abr, 4:49 p.m. (hace 1 día)
para Elsa, EDWIN

Buenas tardes Maria Elsa,

Por favor corregir lo siguiente:

- El archivo de la planilla tiene clave, debe enviarlo con clave y en el mismo archivo debe venir la planilla y el resumen vertical, ambos originales en PDF, no escaneados. (enviar solo este archivo corregido).

- El archivo de resumen vertical que adjunto escaneado no va escaneado y no va solo, va junto con la planilla como le indique en el punto anterior.

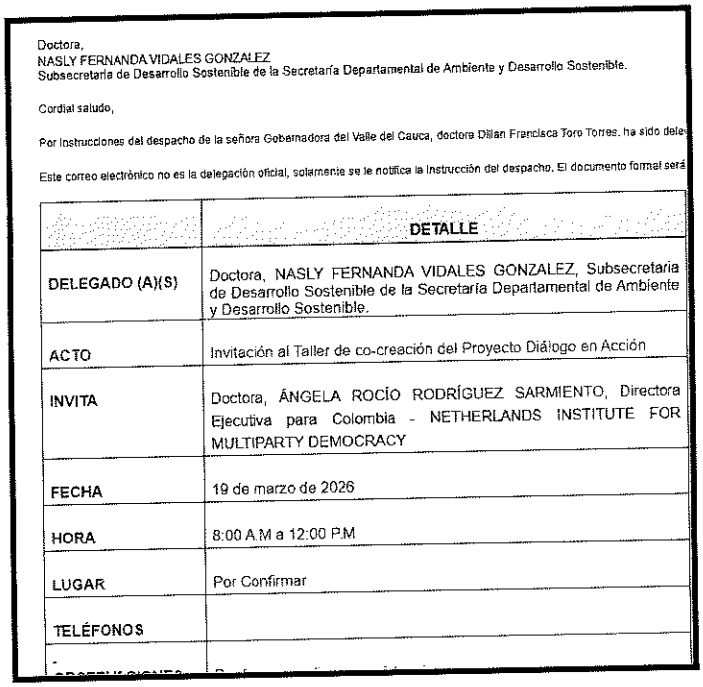
- El nombre del archivo del soporte de pago está mal nombrado, revisar los nombres de los archivos indicados en el grupo de whatsapp.

Att. Karina Morales Durango

SDS

1.3 Realicé el proceso logístico para la participación de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible en eventos internos y externos en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Gobernación del Valle del Cauca.

- Inscripción taller de co-creación del proyecto "Diálogo en Acción", evento delegado por parte de la señora Gobernadora a la Subsecreatria de Desarrollo Sostenible Nasly Fernanda Vidales González, taller orientado a fortalecer la gobernanza ambiental mediante el diálogo entre sector público, sector privado y sociedad civil.



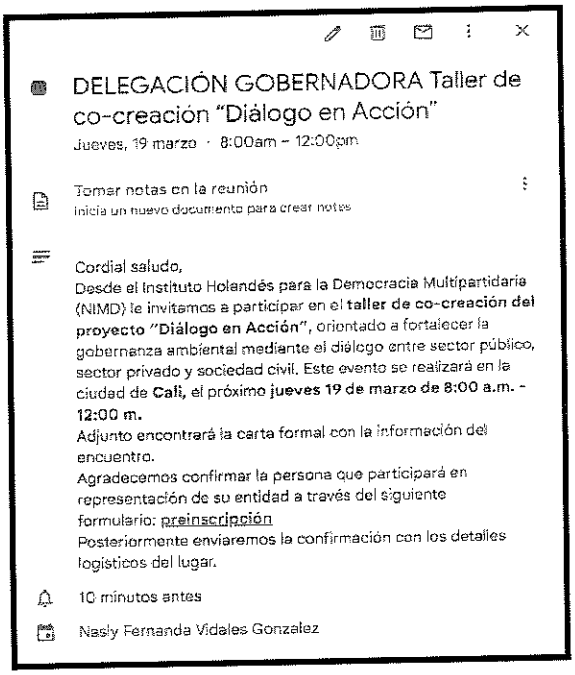
Doctora,
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
Subsecretaria de Desarrollo Sostenible de la Secretaría Departamental de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Cordial saludo,

Por instrucciones del despacho de la señora Gobernadora del Valle del Cauca, doctora Dilian Francisca Toro Torres, ha sido dele

Este correo electrónico no es la delegación oficial, solamente se le notifica la instrucción del despacho. El documento formal será

	DETALLE
DELEGADO (A)(S)	Doctora, NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ, Subsecretaria de Desarrollo Sostenible de la Secretaría Departamental de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
ACTO	Invitación al Taller de co-creación del Proyecto Diálogo en Acción
INVITA	Doctora, ÁNGELA ROCÍO RODRÍGUEZ SARMIENTO, Directora Ejecutiva para Colombia - NETHERLANDS INSTITUTE FOR MULTIPARTY DEMOCRACY
FECHA	19 de marzo de 2026
HORA	8:00 A.M a 12:00 P.M
LUGAR	Por Confirmar
TELÉFONOS	



DELEGACIÓN GOBERNADORA Taller de co-creación "Diálogo en Acción"

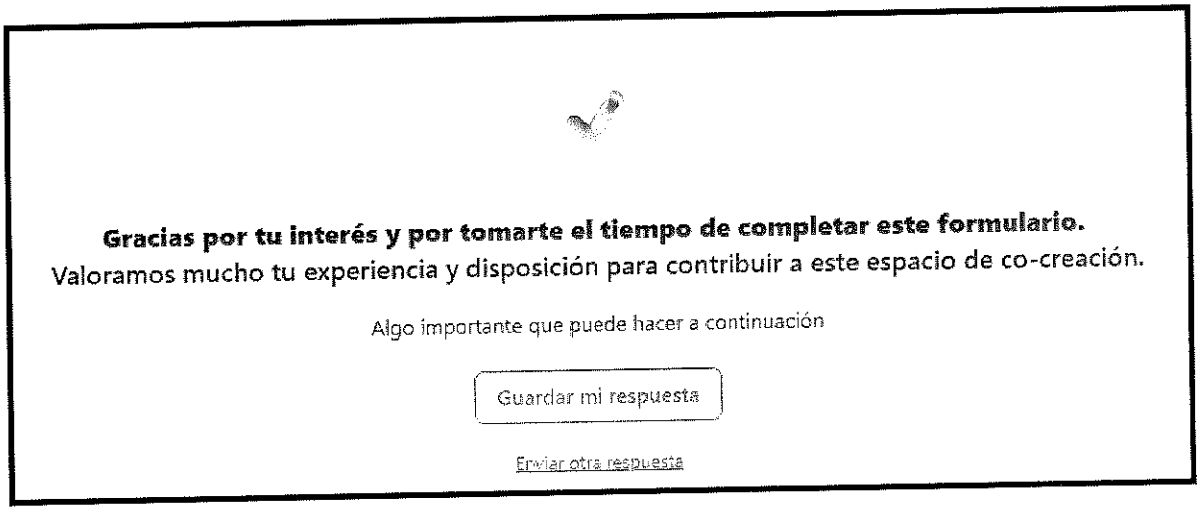
Jueves, 19 marzo · 8:00am – 12:00pm

Tomar notas en la reunión
Inicia un nuevo documento para crear notas

Cordial saludo,
Desde el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria (NIMD) le invitamos a participar en el **taller de co-creación del proyecto "Diálogo en Acción"**, orientado a fortalecer la gobernanza ambiental mediante el diálogo entre sector público, sector privado y sociedad civil. Este evento se realizará en la ciudad de **Cali**, el próximo **jueves 19 de marzo de 8:00 a.m. - 12:00 m.**
Adjunto encontrará la carta formal con la información del encuentro.
Agradecemos confirmar la persona que participará en representación de su entidad a través del siguiente formulario: preinscripción
Posteriormente enviaremos la confirmación con los detalles logísticos del lugar.

10 minutos antes

Nasly Fernanda Vidales Gonzalez



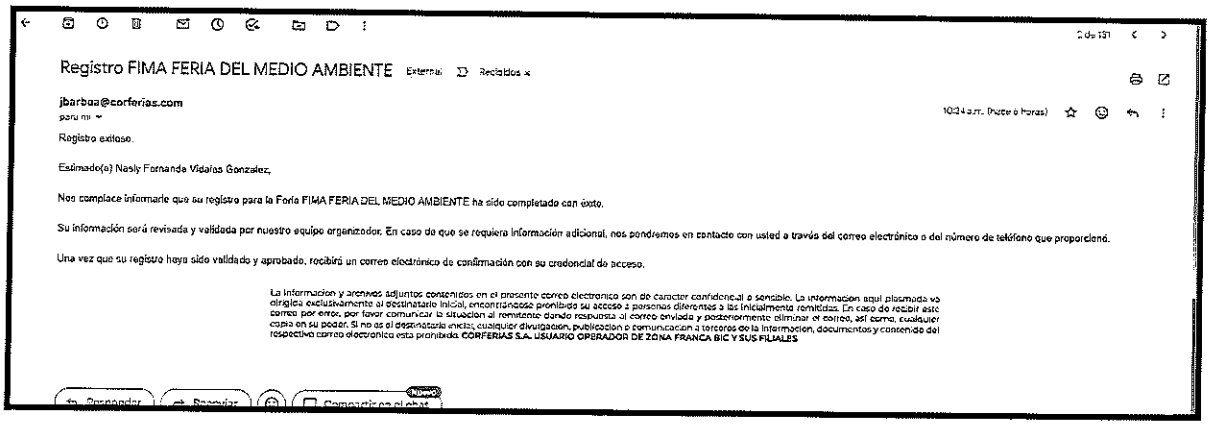
Gracias por tu interés y por tomarte el tiempo de completar este formulario.
Valoramos mucho tu experiencia y disposición para contribuir a este espacio de co-creación.

Algo importante que puede hacer a continuación

Guardar mi respuesta

Enviar otra respuesta

- Inscripción Feria del Medio Ambiente - FIMA



Registro FIMA FERIA DEL MEDIO AMBIENTE Externos Recibidos ×

jbarboa@corferias.com
para mí

10:24 a.m. (hace 6 horas)

Registro exitoso.

Estimado(a) Nasly Fernanda Vidales Gonzalez,

Nos complace informarle que su registro para la Feria FIMA FERIA DEL MEDIO AMBIENTE ha sido completado con éxito.

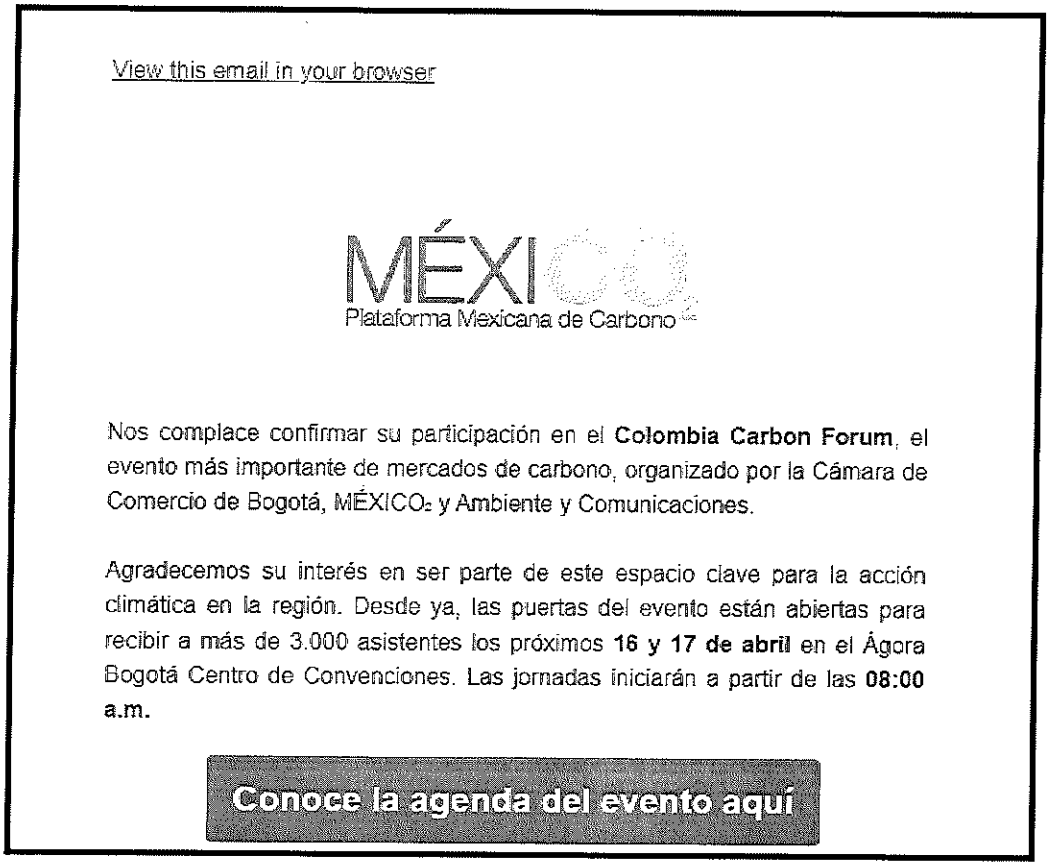
Su información será revisada y validada por nuestro equipo organizador. En caso de que se requiera información adicional, nos pondremos en contacto con usted a través del correo electrónico o del número de teléfono que proporcionó.

Una vez que su registro haya sido validado y aprobado, recibirá un correo electrónico de confirmación con su credencial de acceso.

La información y archivos adjuntos contenidos en el presente correo electrónico son de carácter confidencial o sensible. La información aquí plasmada va dirigida exclusivamente al destinatario inicial, encontrándose prohibido su acceso a personas diferentes a las inicialmente remitidas. En caso de recibir este correo por error, por favor comunicar la situación al remitente dando respuesta al correo enviado y posteriormente eliminar el correo, así como, cualquier copia en su poder. Si no es el destinatario inicial, cualquier divulgación, publicación o comunicación a terceros de la información, documentos y contenido del respectivo correo electrónico está prohibida **CORFERIAS S.A. USUARIO OPERADOR DE ZONA FRANCA BIC Y SUS FILIALES**

Responder Reenviar Compartir en el chat

- Proceso de inscripción para participación en el Colombia Carbon Forum que se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá.



View this email in your browser

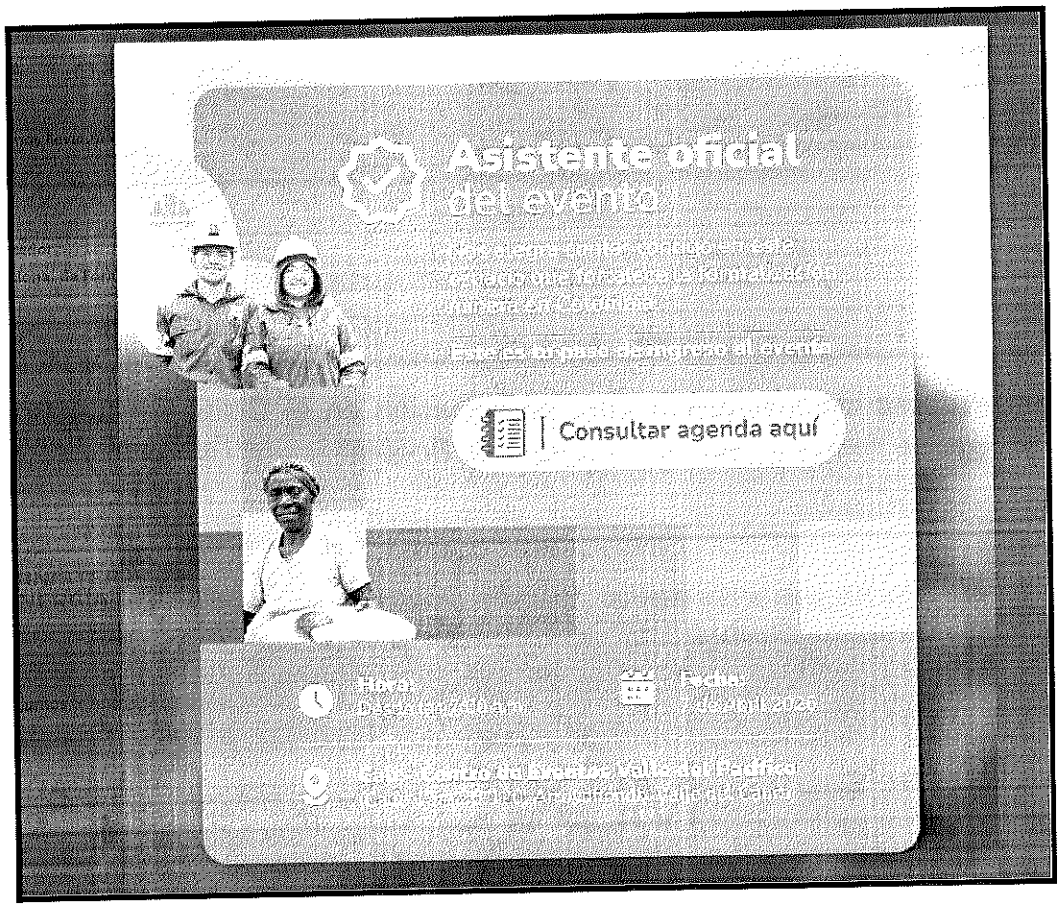
MÉXICO
Plataforma Mexicana de Carbono

Nos complace confirmar su participación en el **Colombia Carbon Forum**, el evento más importante de mercados de carbono, organizado por la Cámara de Comercio de Bogotá, MÉXICO$_2$ y Ambiente y Comunicaciones.

Agradecemos su interés en ser parte de este espacio clave para la acción climática en la región. Desde ya, las puertas del evento están abiertas para recibir a más de 3.000 asistentes los próximos **16 y 17 de abril** en el Ágora Bogotá Centro de Convenciones. Las jornadas iniciarán a partir de las **08:00 a.m.**

Conoce la agenda del evento aquí

- Inscripción para participación en el Encuentro Nacional de Formalización Minera, espacio clave para el fortalecimiento de la formalización minera en Colombia.

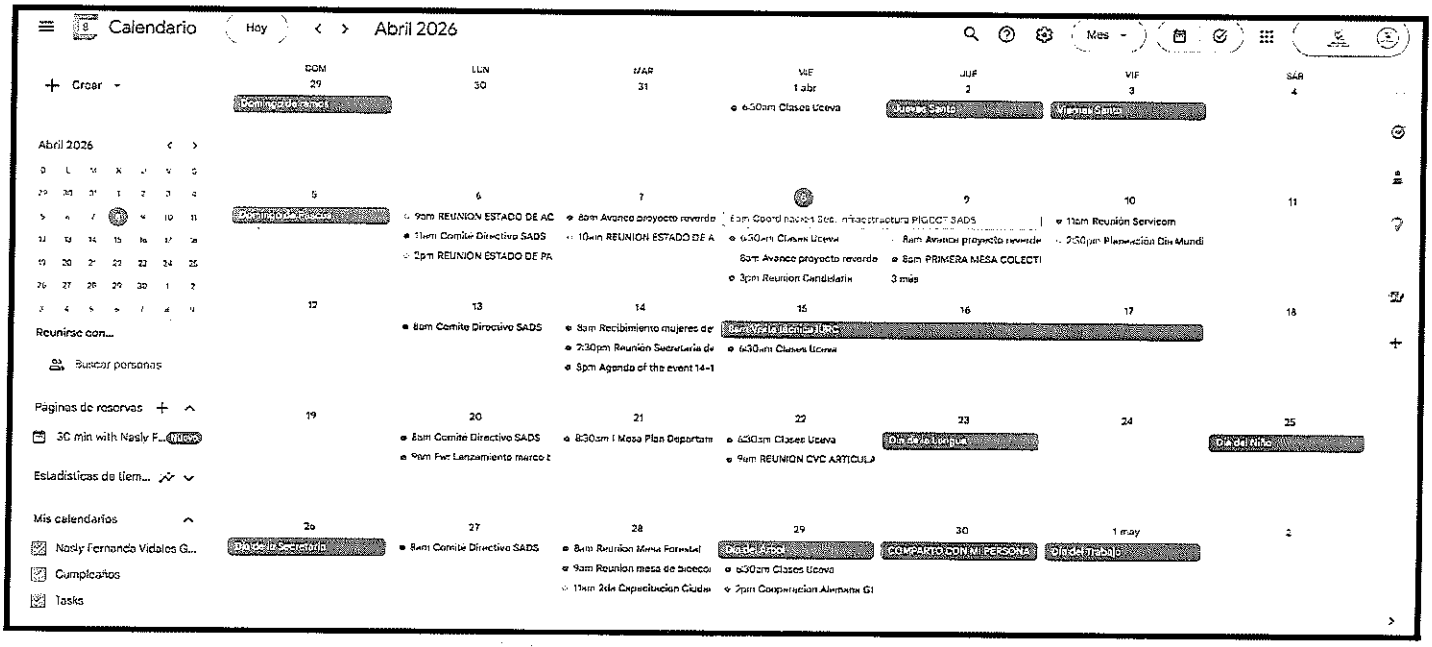


ACTIVIDAD 2. Brindar acompañamiento administrativo en la revisión de documentos de cobro de los convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

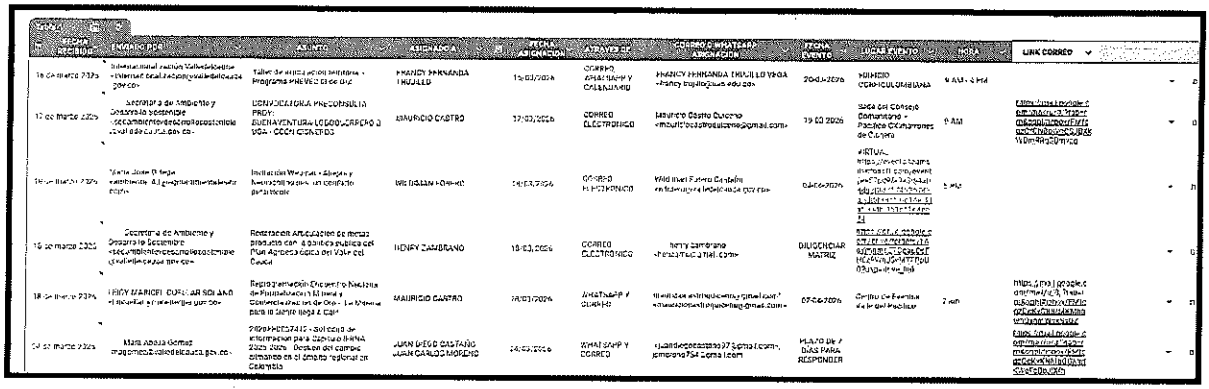
- Durante el periodo objeto del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad, dado que no se presentaron documentos de cobro ni novedades administrativas dado que no hay convenios vigentes en la Secretaría.

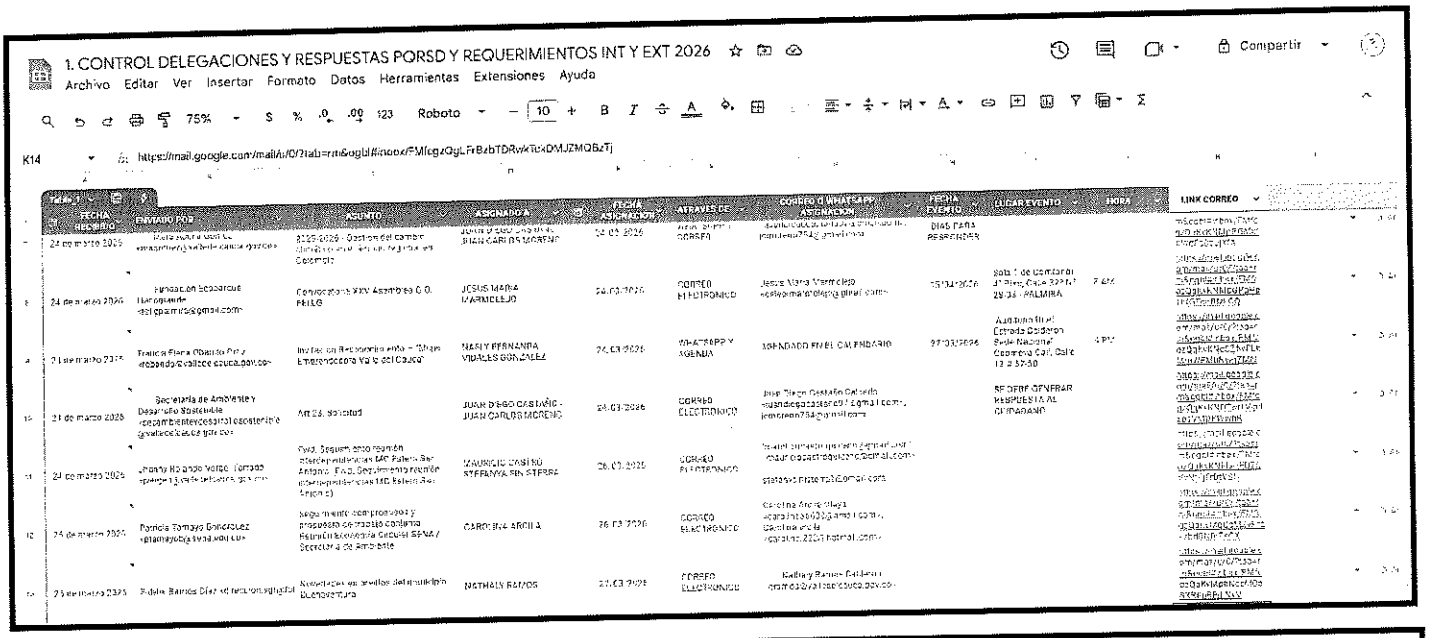
ACTIVIDAD 3. Brindar acompañamiento administrativo a la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible frente a la agenda de actividades, documentación y demás necesarias para el cumplimiento de las funciones de la Subsecretaría.

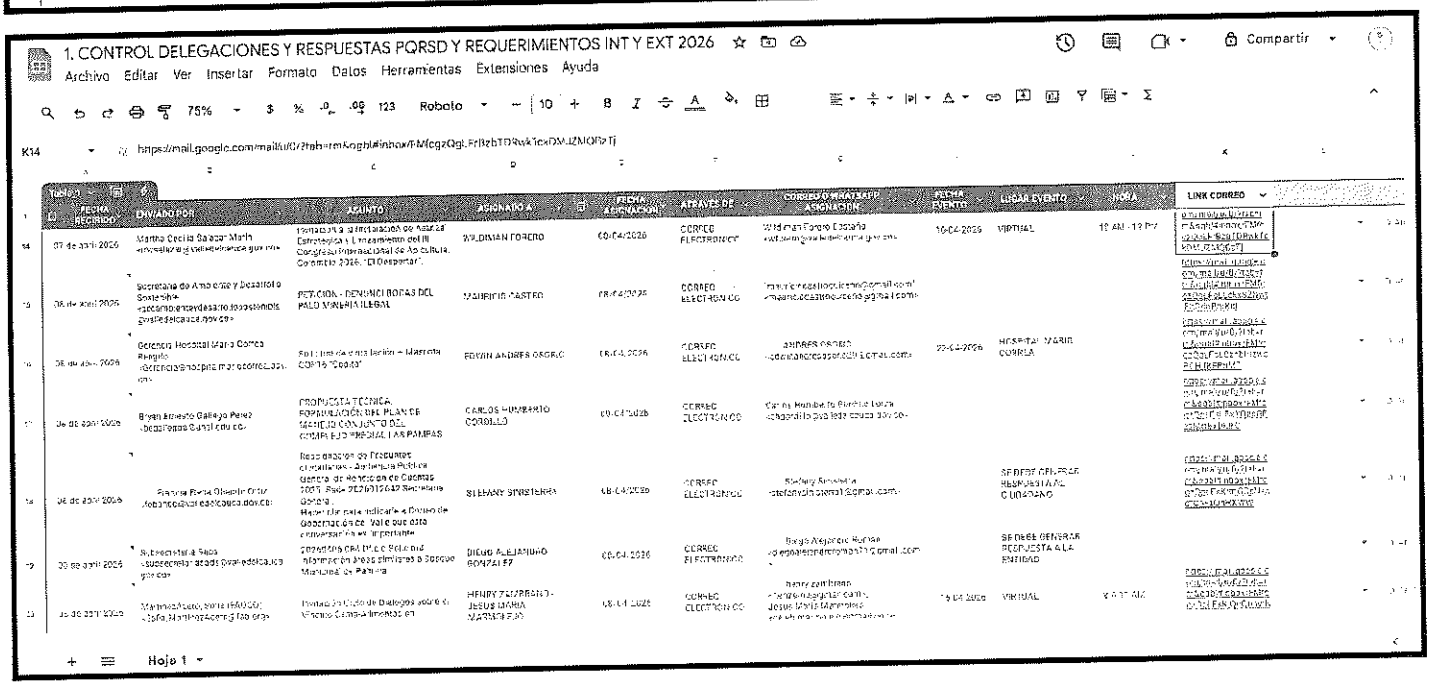
3.1 Se realizó la articulación y sincronización de la agenda de la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible y su equipo de campo, técnico y profesionales. Esta gestión aseguró la atención oportuna de los compromisos institucionales (internos y externos), optimizando los tiempos de respuesta y garantizando la representación de la dependencia en los espacios clave para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría.



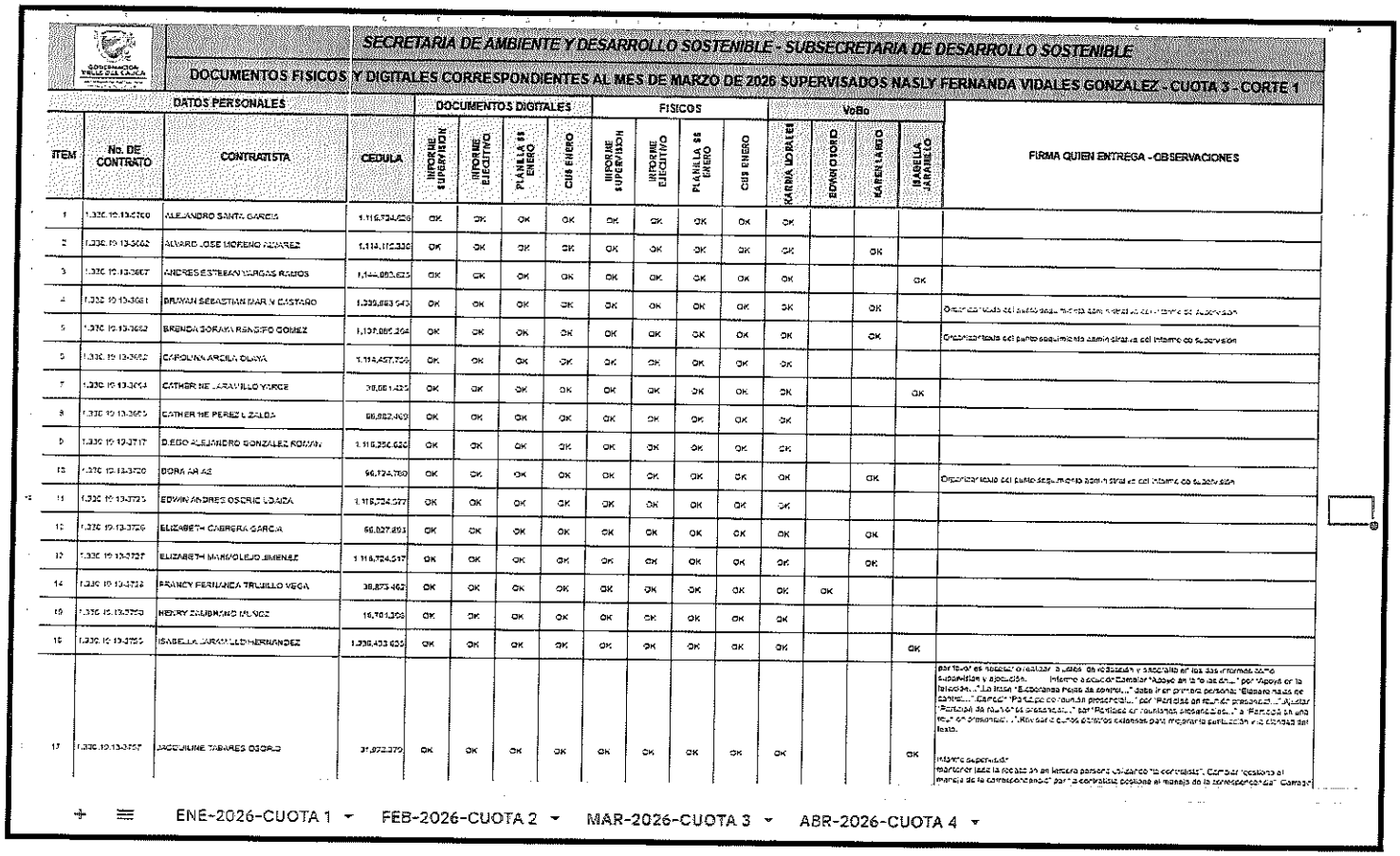
3.2 Se realizó la gestión integral del correo institucional de la Subsecretaría (nfvidales@valledelcauca.gov.co). La actividad abarcó la recepción, triaje y distribución oportuna de requerimientos (PQRS, agenda institucional y solicitudes internas/externas) a los profesionales competentes. Adicionalmente, se ejecutó la organización y archivo digital de la correspondencia mediante categorización temática, garantizando la trazabilidad y el orden administrativo de la dependencia.







3.3 Me encargué de asegurar que las cuentas de cobro de marzo de 2026 estuvieran completas con la documentación física requerida y las respectivas firmas de supervisora y contratista. Finalmente, organicé y relacioné cada expediente con cuidado para entregarlos formalmente a Gestión Documental, garantizando que la información esté disponible y en orden para cuando se necesite.



SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2026 SUPERVISADOS NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ - CUOTA 3 - CORTE 1

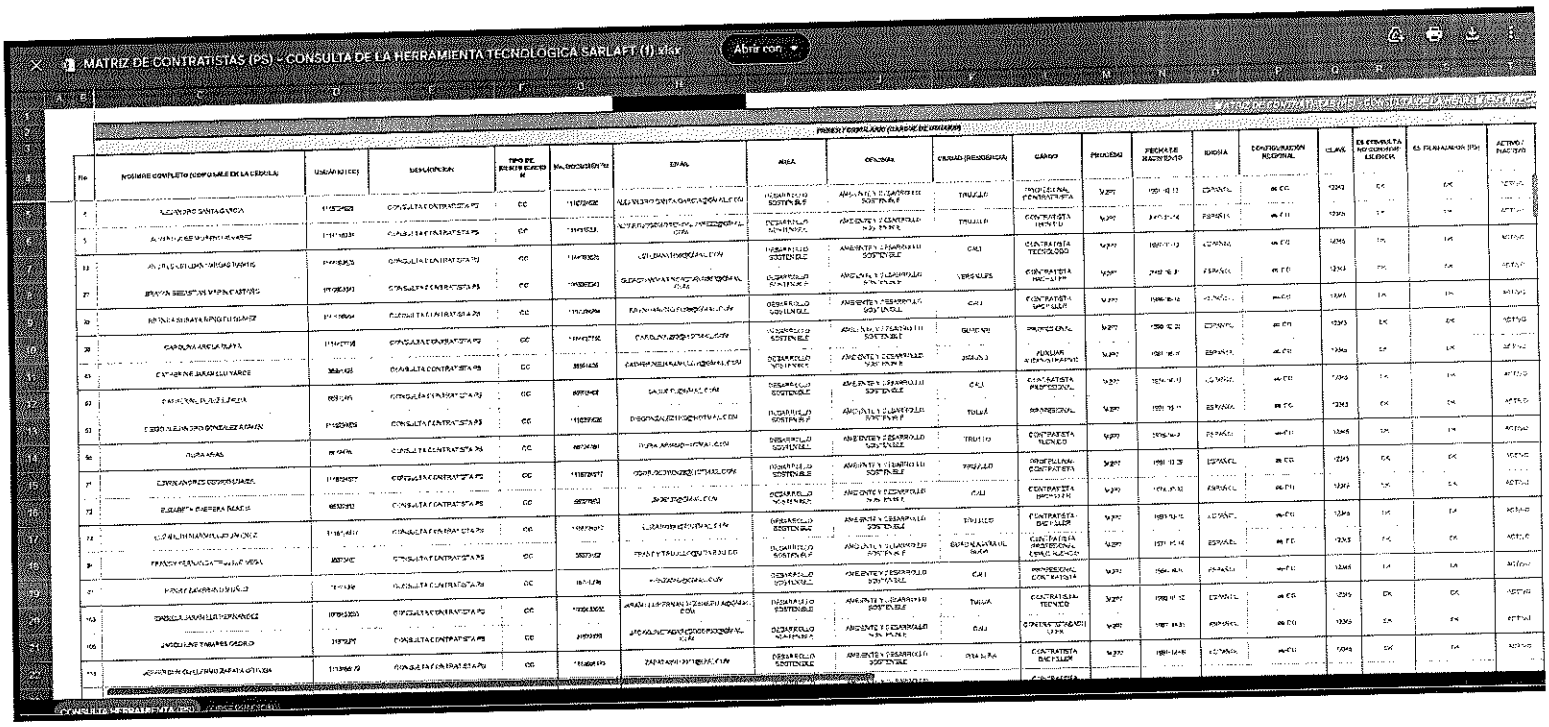
DATOS PERSONALES				DOCUMENTOS DIGITALES				FISICOS				VoBo				
ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	CEDULA	INFORME SUPERVISION	INFORME EJECUTIVO	PLANILLA SS ENERO	CUS ENERO	INFORME SUPERVISION	INFORME EJECUTIVO	PLANILLA SS ENERO	CUS ENERO	KARINA MORALES	EDWIN OSORIO	KAREN LARGO	ISABELLA JARAMILLO	FIRMA QUIEN ENTREGA - OBSERVACIONES
1	1.330.19.13-3760	ALEJANDRO SANTA GARCIA	1.116.734.026	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
2	1.330.19.13-3662	ALVARO JOSE MORENO ALVAREZ	1.114.116.330	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK		
3	1.330.19.13-3667	ANDRES ESTEBAN VERGAS RAMOS	1.144.083.623	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			OK	
4	1.330.19.13-3681	BRAYAN SEBASTIAN BAR V CASTAÑO	1.039.683.543	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK		Observaciones del punto seguimiento administrativo del informe de supervision
5	1.330.19.13-3682	BRENDA SORAYA RANGIFO GOMEZ	1.107.085.264	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK		Observaciones del punto seguimiento administrativo del informe de supervision
6	1.330.19.13-3683	CAROLINA ARCILA OLAYA	1.114.457.729	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
7	1.330.19.13-3684	CATHERINE CARVAJILLO YARCE	38.681.435	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			OK	
8	1.330.19.13-3685	CATHERINE PEREZ LALDA	66.862.409	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
9	1.330.19.13-3717	DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN	1.116.256.630	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
10	1.330.19.13-3720	DORA ARIAS	66.724.760	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK		Observaciones del punto seguimiento administrativo del informe de supervision
11	1.330.19.13-3721	EDWIN ANDRES OSORIO LOAIZA	1.116.724.077	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
12	1.330.19.13-3726	ELIZABETH CABRERA GARCIA	66.827.893	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK		
13	1.330.19.13-3727	ELIZABETH MANRIQUEJO JIMENEZ	1.116.724.517	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK		OK		
14	1.330.19.13-3732	FRANCY FERNANDA TRUJILLO VEGA	38.873.462	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
15	1.330.19.13-3750	HENRY ZAMBRANO PEREZ	16.761.306	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK				
16	1.330.19.13-3755	ISABELLA JARAMILLO HERNANDEZ	1.036.403.625	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			OK	
17	1.330.19.13-3757	JACQUELINE TABARES OSORIO	31.972.379	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK			OK	por favor es necesario realizar ajustes de redacción y ortografía en los dos informes como sugerencias y ajustes. Informe ejecutivo Cambiar "Apoyo en la fe de ..." por "Apoyo en la ejecución..." La frase "Estuvimos pero de control..." debe ir en primera persona "Estamos pero de control..." Cambiar "Participo con nuestra presencia..." por "Participe en nuestra presencia..." Ajustar "Participo de nuestra presencia..." por "Participe en nuestra presencia..." a Participo en una reunión presencial..." Hay varios errores ortográficos adicionales para mejorar la redacción y la claridad del texto. Informe supervisión Mantener clara la redacción en tercera persona utilizando "la contratista". Cambiar "gestiona el manejo de la correspondencia" por "la contratista gestiona el manejo de la correspondencia". Cambiar

ENE-2026-CUOTA 1 | FEB-2026-CUOTA 2 | MAR-2026-CUOTA 3 | ABR-2026-CUOTA 4

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

5.1 Realice el proceso de revisión y consolidación de los formatos físicos y diligenciamiento de la base de datos de los 50 contratistas de la Subsecretaria de Desarrollo Sostenible, para el SARLAFT (Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo) para prevenir que recursos públicos sean utilizados en actividades delictivas. Esta obligatoriedad busca fortalecer la debida diligencia, identificar beneficiarios finales y proteger a las instituciones de riesgos legales y reputacionales.
La recolección de datos ayuda a verificar la procedencia de los fondos, especialmente con Personas Expuestas Políticamente (PEPs)

En este sentido, la Oficina de transparencia nos compartió el formulario, el cual debía ser diligenciado y entregarlo en original con la respectiva firma y huella.



MATRIZ DE CONTRATISTAS (PS) – CONSULTA DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA SARLAFT (1).xlsx

Abrir con

Fila	NOMBRE COMPLETO (COPIA Y PEGUE DE LA CÉDULA)	USUARIO(S)	DENOMINACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	No. DOCUMENTO	EMAIL	ÁREA	DEPENDENCIA	CIUDAD (RESIDENCIA)	CARGO	PROCESO	FECHA DE NACIMIENTO	SUCURSAL	CONTRATACIÓN REGIONAL	CLAVE	ES CONSULTA NO CONOCIDO LILEGIBLE	ES PEP/ALTO RIESGO (PEP)	ACTIVO / INACTIVO
4	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TRUJILLO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TRUJILLO	CONTRATISTA TÉCNICO	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CALI	CONTRATISTA TECNOLOGO	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	VERSALLES	CONTRATISTA TECNICO	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
8	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CALI	CONTRATISTA PROFESIONAL	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
9	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	BUENAVENTURA	PROFESIONAL	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
10	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CALI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
11	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CALI	CONTRATISTA PROFESIONAL	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
12	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TULUÁ	PROFESIONAL	[redacted]	[redacted]	ESPECIAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
13	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TRUJILLO	CONTRATISTA TÉCNICO	[redacted]	[redacted]	ESPECIAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
14	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TRUJILLO	CONTRATISTA TÉCNICO	[redacted]	[redacted]	ESPECIAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
15	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TRUJILLO	PROFESIONAL CONTRATISTA	[redacted]	[redacted]	ESPECIAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
16	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CALI	CONTRATISTA PROFESIONAL	[redacted]	[redacted]	ESPECIAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
17	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	PALMIRA	CONTRATISTA TÉCNICO	[redacted]	[redacted]	ESPECIAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
18	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	BUENAVENTURA	CONTRATISTA PROFESIONAL ESPECIALIZADO	[redacted]	[redacted]	ESPECIAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
19	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CALI	PROFESIONAL CONTRATISTA	[redacted]	[redacted]	ESPECIAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
20	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TULUÁ	CONTRATISTA TÉCNICO	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
21	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CALI	PROFESIONAL CONTRATISTA	[redacted]	[redacted]	ESPECIAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
103	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	TULUÁ	CONTRATISTA TÉCNICO	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
104	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CALI	CONTRATISTA PROFESIONAL	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
105	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	BUENAVENTURA	CONTRATISTA TÉCNICO	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
106	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CALI	CONTRATISTA PROFESIONAL	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
107	[redacted]	[redacted]	CONSULTA CONTRATISTA PS	CC	[redacted]	[redacted]	DESARROLLO SOSTENIBLE	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CALI	CONTRATISTA PROFESIONAL	[redacted]	[redacted]	CENTRAL	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

KARINA MORALES DURANGO
CC. 31.322.949 DE CALI
CONTRATISTA

SDS